Prvo ulogovanje na OFFICE365

Otvorite browser (ili) i ukucati adresu www.office365.com kako bi ste ušli na sajt od Office365 i ulogujete se klikom na ikonicu za ulogovanje koja se nalazi u gornjem desnom uglu



Nakon klika na ikonicu za ulogovanje otvara se prozor da unesete korisničko ime (username, odnosno mejl) i kliknete **Next**



Enter pass	sword	
Password		
Forgot my passwo	ord	
Sign in with anoth	er account	

Ukoliko se prvi put ulogujete sa šifrom onda će vam tražiti da promjenite šifru, Prvo ukucate trenutnu šifru (ponovite je iako možda sajt već ukuca vašu šifru), zatim trebate da ukucate novu šifru i da je ponovite.

Voditi računa da šifra ima

- barem jedno veliko slovo
- barem jedno malo slovo
- barem jedan broj
- najmanja dužina šifre je 8 karaktera

Nakon popunjavanja nove šifre kliknite na **Sign in** i tražiće vam da se ponovo ulogujete sa novom šifrom.

	1
Update your passwo	rd
You need to update your passwor the first time you are signing in, o password has expired.	d because this is r because your
	\$
New password	0

Kada se ulogujete na sajt www.ofice365.com sajt izgleda kao na slici. Biće prikazane neke od aplikacija koje imate na svom nalogu. Za izlistavanje svih dostupnih aplikacija kliknite na **All apps**.

iii Of	fice 365										
	Good mo	orning									Install Office 🔗
	+	•		w	×			4	đji	s	48
	Start new	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Sway	Forms
	Stream	Whiteboard	→ All apps	<	-						
	Recommende	ed									< >

Klikom na **All apps** prikazuju se sve aplikacije koje su vam dostupne. Dvije aplikacije služe za komunikaciju:

- Outlook mejlovi, elektronska pošta
- Teams aplikacija za komunikaciju na nivou timova (grupe učesnika)

Office 365	₽ Search	h		0 @
Office 365 All apps Tips	and Tricks			
Calendar Schedule and share meeting	ng and event times, Organize your Lison plan	ns in a digital notebo Delve Get personal insights an	nd relevant information Dynamics 365 Break down the silos	between your business p
Excel Discover and connect to d	ata, model and anal Forms Create surveys, courses, and	and polls and easily s Kaizala A simple and secure mol	ibile chat app for work OneDrive Store, access, and sh	are your files in one place.
OneNote Capture and organize you	r notes across all yo Outlook Business-class email throu	ugh a rich and famili People Organize your contact in	nfo for all your friends Planner Create plans, organiz	re and assign tasks, share
Power Apris Build mobile no veb app	s with the data your Power Automate Create workflows between	n your apps, files, an PowerPoint Design professional pres	sentations. Project Develop project plan	15, assign tasks, track prog
SharePoin Share and manage conten	t, knowledge, and a Staff Notebook Collaborate with faculty a	and staff to share poli Stream Share videos of classes.	meetings, presentatio Sway Create and share inte	eractive reports, presentat
Teams The customizable, chat-ba	sed team workspac To Do Manage, prioritize, and co	omplete the most im Video Share videos of classes,	meetings, presentatio Whiteboard	te on a freeform canvas d
Word Bring out your best writing	yammer Connect with coworkers a	and classmates, share		

Klikom na "9 tačkica" takođe dobijate pregled aplikacija u koje možete otići iz trenutno pokrenutog prozora



Za prvi sastanak neophodno je otići u aplikaciju **Teams** (aplikacija može da se instalira i na računaru ili telefonu). Kada uđete u aplikaciju **Teams** idete na kalendar



U kalendaru imate zakazani čas i kliknete na zakazani čas (sastanak)

L. Activity	Ē	Calendar					Q4 Meet now	$+$ New meeting $ $ \vee
Chat	(;;)	Today < > Augu	ust 2020 \vee					iii Week \vee
teams		23 Sunday	24 Monday	25 Tuesday	26 Wednesday	27 Thursday	28 Friday	29 Saturday
Assignments	10 AM						1	
E Calendar	<					8		
Calls	11 AM							
	12 PM							
	1 PM							
Apps								8
(?) Help	2 PM							

Klikom na čas dobijate detalje časa i dovoljno je da u zakazano vrijeme kliknete na **Join**

i	Chat Details Scheduling Assistant	Join Close
× c	ancel meeting Time zone: (UTC+01:00) Sarajevo, Skopje, Warsaw, Zagreb Meeting options	Tracking
Ø		MJ Organizer
Q0	Add required attendees	Optional
		1
Ē	Aug 29, 2020 10:00 AM $\vee \rightarrow$ Aug 29, 2020 2:00 PM \vee 4h \bullet All day	
	Suggested: No suggestions available.	
Ø	Does not repeat v	
1		
0	Add location	
\vee	Addition	
*⊟	$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
	LINK 7A PRISTUP ČASU:	

Kada ste kliknuli na **Join** pojaviće se prozor gdje podešavate da li će vam kamera i mikrofon biti uključeni kad se prijavite na čas, kada to podesite opet kliknete na **Join**

