



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 0111-027/24 - 745/1

22.04.2024. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23) i čl. 12 i 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Gordana Tmušić Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), rukovoditeljka tima
2. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica
3. Mr Nataša Gazivoda, pomoćnica direktorice, članica i
4. Radoje Novović, Načelnik Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema, član

II - Zadaci tima su da , izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nastavnika istorije Radovana Mihajlovića u JU Gimnazija „Slobodan Škerović“ Podgorica, od 22.04.2024. do 26.04.2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 12, 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 12 ovog Pravilnika

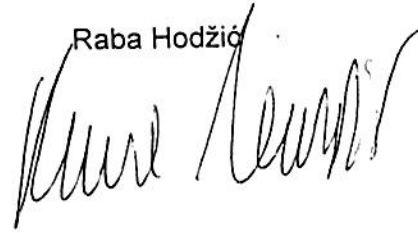
poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika. Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić





Crna Gora

Црна Гора
Завод за школство
"СЛОБОДАН ШКЕРОВИЋ"

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: OMI-077/24-745/2 Broj: 1586. Podgorica, 13.05.2024.
Подгорица, 13.05. 2024. год.

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG”, BR. 2/18, 34/19 i 8/21) člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG”, br.64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list CG”, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23) i član 12 i 14 Pravilnika o sadržaju, obilicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Sl.list CG”, br.111/20), direktorica Zavoda za školstvo je donijela Rješenje o imenovanju Tima nadzornika u sljedećem sastavu:

1. Mr Gordana Tmušić Radulović, rukovoditeljka Tima
2. Džoana Perkaj, članica
3. Mr Nataša Gazivoda, članica
4. Radoje Novović, član

sa zadatkom da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nastavnika istorije Radovana Mihajlovića u JU Gimnazija „Slobodan Škerović”.

Tim nadzornika je izvršio vanrednu djelimičnu eksternu evaluaciju u periodu od 22. do 26. 04. 2024. godine

IZVJEŠTAJ

Izveštaj je sačinjen na osnovu analize pedagoške dokumentacije, hospitacija časovima, razgovora sa fokus grupama u odjeljenjima u kojima pomenuti nastavnik izvodi nastavu i analize rezultata sprovedene ankete za učenike.

a. Planiranje

Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, čl. 19 i 20, definisano je da Predmetni program koji usvoji Nacionalni savjet za obrazovanje, postaje javno važeći. U skladu sa tim, nastavnici su u obavezi da ga realizuju u nastavnom procesu.

Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti usaglašeni sa Predmetnim programom za nastavni predmet Istorija.

Nastavnik planira međupredmetne teme, ali nedostaje otvoreni dio Predmetnog programa.

Planira različite oblike podrške učenicima i realizuje dodatnu i dopunsku nastavu u skladu sa Zakonom.

Formalno piše osvrt na realizaciju ishoda učenja.

b. Realizacija nastave (odjeljenja III E3 i IV E3)

Nastavnik je na posjećenim časovima imao potpun koncept scenarija u kojima se jasno nazire noseća ideja, odnosno osnovna zamisao časa.

Na zanimljiv način, adekvatnim metodama rada i upotrebom nastavnih sredstava, nastavnik je uspješno realizovao nastavu. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika. Nastavnik demonstrira vladanje strukom, siguran je u sebe, njegova objašnjenja su jasna i precizna. Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska, manifestuje se kroz međusobno uvažavanje i saradnički odnos nastavnika i učenika. Nastavnikovo izlaganje je zanimljivo. Aktivnosti učenika i nastavnika usmjerene su na ostvarivanje definisanih ishoda učenja. Na oba časa korišćena je najsavremenija IC- tehnologija. Nastavnik priprema pisane (štampane) materijale za učenike.

Osnovno nastavno sredstvo u dvojezičnim odjeljenjima koje nastavnik koristi su PPT prezentacije koje uključuju fotografije i istorijske karte iz određenog istorijskog perioda, isječke iz filmova, muzičke isječke, kao i kratke snimke (klipove) sa you tube kanala.

U nastavi istorije u III i IV razredu ne koristi odobreni udžbenik kao obavezno nastavno sredstvo, već isključivo kao dodatnu literaturu.

Na prvom posmatranom času (III E3) nastavnik je u pisanoj pripremi za čas ispoštovao obrazovno-vaspitni ishod kao i ishode učenja predviđen Predmetnim programom.

Na drugom posjećenom času (IV E3) nastavnik nije definisao obrazovno-vaspitni ishod u skladu sa Predmetnim programom, a samim tim ni ishode učenja.

c. Fokus grupe

Na temelju razgovora sa učenicima o kvalitetu nastave istorije, moguće je istaknuti nekoliko ključnih elemenata koji čine nastavu uspješnom:

1. Interaktivnost i angažman nastavnika: Učenici su u neposrednom razgovoru izrazili zadovoljstvo interaktivnim pristupom nastavi istorije. Posebno su istakli vrijednost diskusija, grupnog rada i aktivnosti, koje podstiču njihovu kreativnost i istraživački duh.
2. Zanimljivost gradiva: Učenici su naglasili da su zadovoljni načinom na koji se predaju istorijski događaji i teme. Kroz primjere iz stvarnog života, povezivanje sa savremenim događajima i korišćenje raznovrsnih materijala, nastava se čini zanimljivijom i relevantnom.
3. Kvalitet objašnjenja: Učenici su pohvalili jasnoću i razumljivost objašnjenja nastavnika. Istakli su sposobnost nastavnika da kompleksne istorijske koncepte predstavi na pristupačan način, čime im olakšava razumijevanje i pamćenje nastavnih sadržaja.
4. Kontinuirana podrška: Učenici su istakli podršku nastavnika izvan učionice, kroz dostupnost za dodatna objašnjenja, individualne konsultacije i pružanje dodatnih resursa za učenje.

Ovaj Izvještaj obuhvata ključne aspekte koje smo prikupili tokom neposrednog razgovora sa učenicima o kvalitetu nastave istorije (predmetnog nastavnika koji predaje u sljedećim odjeljenjima: 2I, 3E1, 3E2, 3E3, 4E1, 4E2, 4E3, 4E4, 4E5).

d. Analiza rezultata anketiranja učenika

Uzorak: 148 učenika III i IV razreda

Logička analiza odgovora:

Iz odgovora učenika se vidi da nastavnik posjeduje veoma dobre didaktičko-metodičke kompetencije. Učenici dominantno (84%) iskazuju pozitivan stav prema radu nastavnika. Pri tome preovladava mišljenje da ima izuzetno zanimljiva predavanja, da koristi savremene metode rada u nastavnom procesu, da objektivno ocjenjuje, da ima korektan odnos prema učenicima i da su mu prezentacije koje koristi uglavnom dobre. Izvjestan procenat učenika (16%) se kritički izjašnjava na rad nastavnika.

U nastavnom procesu dominantno se oslanja na prezentacije. Učenici su naveli da je razlog to što nema udžbenika na engleskom jeziku, pa su prezentacije nezaobilazno didaktičko sredstvo u realizaciji nastave istorije.

U eventualnom iskazivanju političkih stavova učenici dominantano odgovaraju da takvih ispoljavanja nije bilo i da se nastavnik u nastavnom procesu profesionalno ponaša.

Izuzetak od ovog, predstavlja stav 21 učenika (14% uzorka) da je nastavnik ispoljavao političke stavove prema jeziku, nezavisnosti i referendumu na kojem je Crna Gora obnovila nezavisnost i da se kroz njegov rad mogu prepoznati i njegova politička uvjerenja.

Preporuke:

- Usaglasiti Godišnji plan rada sa javno važećim Predmetnim programom.
- Pisati osvrt na realizaciju Godišnjeg plana, kao i osvrt na realizaciju nakon svakog časa, napomene i kraći zaključak o realizaciji planiranog.
- U nastavi koristiti odobrene udžbenike kao obavezno nastavno sredstvo.
- Političke stavove ne iznositi tokom realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

Tim nadzornika:

Mr Gordana Tmušić Radulović

Džoana Perkaj

Mr Nataša Gazivoda

Radoje Novović

Direktorica

Raba Hodžić

